Nowy Dwór Maz. dn. 02.11.2026r

Zapytanie ofertowe nr 1/2026

dotyczy zamówienia na Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Nowy Dwór Mazowiecki administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o. wraz z powierzchniami zewnętrznymi wokół nich.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Maz.
NIP: 531-15-08-275, REGON: 017271013

Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

W przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta lub wpłynie/wpłyną mniej niż 2 ważne oferty, Zamawiający dokona wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia warunki określone w projekcie umowy.

Dodatkowych informacji udziela Ewelina Gajos pod numerem telefonu 22 775 28 40 oraz adresem email: zbkndm@wp.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania nieruchomości (teren zewnętrzny i klatki schodowe) administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o. będących własnością Gminy Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Zakres rzeczowy usługi objętej niniejszym postępowaniem obejmuje przede wszystkim:

- sprzątanie i utrzymanie czystości klatek schodowych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników na całej szerokości i długości obiektów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów wewnętrznych (podwórka), bram i wejść do obiektów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości miejsc ustawienia kontenerów i pojemników na śmieci;
- sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach;
- odśnieżanie chodników na całej długości obiektów;
- zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na chodnikach, terenach wewnętrznych, schodach, wejściach do obiektów;
- koszenie terenów zielonych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa punkt VI. Zapytania ofertowego nr 1/2026
4. Prace będą wykonywane w budynkach zamieszkałych i użytkowanych przez najemców.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Rodzaj zamówienia: Usługa
7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny
90910000-9 Usługi sprzątania

Przedmiot dodatkowy
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90611000-3 Usługi sprzątania ulic
90612000-0 Usługi zamiatania ulic
77314100-5 Usługi w zakresie trawników
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Powyższą polisę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest przedkładać w terminie 7 dni od wznowienia, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższa kwota nie może być pomniejszona z przyczyn konsumpcji sum ubezpieczenia, co zobowiązuje Wykonawcę/Wykonawców w przypadku ich konsumpcji do zachowania sumy ubezpieczenia w pełnej wartości ubezpieczenia.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku prac odpady „biodegradowalne" (trawa i liście), oraz za właściwy sposób posterowania z nimi, tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r o odpadach (Dz. U. z 2026r poz 1328) oraz ustawy z dnia 13.09.1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r poz. 773). Wywóz odpadów „biodegradowalnych" i ich utylizacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 Ustawy oraz o wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP:

a Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.

b Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt a nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy.

c W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w pkt a na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

Informacje uzupełniające

11. Zamawiający, w miarę posiadanych możliwości, udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- rezygnacji z części usług w przypadku zmiany ilości budynków i przynależnych terenów zewnętrznych;
- rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu usług na bazie tych samych wszystkich warunków, którymi objęte są usługi określone w umowie podstawowej;
- zmiany zestawienia budynków i przynależnych terenów zewnętrznych;

13. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci oraz wszelkich innych niezbędnych środków w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- używania własnych narzędzi, sprzętu i urządzeń służących do utrzymania porządku wewnątrz budynków i na terenach przyległych;
- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, p-poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

14. Przedmiotowe usługi winny być świadczone w godzinach wyznaczonych przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu czasu, w którym nie wolno zakłócać spokoju mieszkańców.
15. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w wyniku nienależytego wykonywania prac będących przedmiotem umowy oraz pokryć koszty i straty powstałe w mieniu Zamawiającego i u osób trzecich, wynikłe z nieprawidłowości wykonania obowiązków przez Wykonawcę i pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność i skutków określonych w § 5 ust. 4 umowy.

Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienia realizowane jest w formie zapytania ofertowego.
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym nr 1/2026 będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

IV. Termin obowiązywania
Termin realizacji zamówienia: okres 12 -tu miesięcy tj. od dnia 01.01.2027r do dnia 31.12.2027r.

V. Warunki udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł. Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenia oświadczenia.
2. W ciągu 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych lub użytkowych, z których każda trwała co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu, o łącznej powierzchni przekraczającej 3000 m² oraz terenów przyległych o powierzchni przekraczającej 40 000 m² . Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez załączenie do oferty odpowiednich referencji.
3. Posiadają odpowiedni poleciał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby suma pracowników na wszystkich obiektach wynosiła przez cały okres trwania umowy minimum 5 osób.
   Powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przestawi wykaz sprzętu stanowiący załącznik nr … do zapytania ofertowego nr 1/2026.
4. Zmawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Przedłożą zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających , że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed terminem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
6. Przedłożą zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
7. Przedłożą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

VI. Szczegółowy opis świadczenia usług i standardy wykonania zamówienia:

1. Rodzaje czynności:

- odśnieżanie chodników na całej długości obiektów;
- zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na chodnikach, terenach wewnętrznych, wejściach do obiektów;
- sprzątanie i utrzymanie czystości klatek schodowych;

- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników na całej szerokości i długości obiektów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów wewnętrznych (podwórka) i wejścia do budynków;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości miejsc ustawienia kontenerów i pojemników na śmieci;
- sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach;
- koszenie terenów zielonych w okresie kwiecień-październik.

2. Zakres sprzątania powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych, który będzie należeć do obowiązków Wykonawcy:

1). odśnieżanie chodników i zwalczanie gołoledzi w dni z występującymi opadami śniegu czy wystąpienia gołoledzi, Zamawiający bezwzględnie wymaga utrzymania stałych dyżurów ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również oblodzeń i śliskości pośniegowej – realizacja musi odbywać się poprzez:

a) sukcesywne odśnieżanie i posypywanie piaskiem, środkami chemicznymi przeznaczonymi do usuwania oblodzenia i śliskości (obojętnymi dla powierzchni sprzątanych) terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu, który mógłby utrudnić sprawną komunikacje na chodnikach i terenie obiektów;

b) posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przez poślizgiem;

c) czas reakcji (wymagane przystąpienie do odśnieżania oraz usuwanie skutków gołoledzi) na niekorzystne warunki atmosferyczne (opady śniegu, gołoledź itp.) wynosi od 1 do 2 godzin, lecz nie dotyczy zjawisk o charakterze kataklizmu, klęski żywiołowej i występujących w porze nocnej tj. między godzinami 22:00 a 5:00.

d) w pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przepustowość ciągów pieszych oraz ciągów komunikacyjnych dla pojazdów;

e) Wykonawca zobowiązany jest przy prowadzeniu zimowego utrzymania, do przestrzegania przepisów w sprawie stosowania odpowiednich środków chemicznych.

2) sprzątanie terenów zewnętrznych:

a) systematyczne jeden raz w tygodniu:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych (chodniki) i wewnętrznych (podwórza), zamiatanie winno być wykonywane szczotkami lub mechanicznymi szczotkami lub maszynami do zamiatania;
- stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, bram wjazdowych i wejść do obiektów – sprzątanie ręczne szczotkami;
- usuwanie opadłych liści, drobnych gałęzi – zabieranie ich do utylizacji przez Wykonawcę;
- usuwanie nieczystości z okien piwnicznych i świetlików – wrzucanie ich do kontenerów znajdujących się na terenie posesji objętych umową (odpady winny być wrzucane do kontenerów zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji odpadów);
- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków i ogrodzeń posesji np. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek itp. (odpady winny być

wrzucane do kontenerów zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji odpadów);

- usuwanie nieczystości zwierzęcych i innych - wrzucanie ich do kontenerów znajdujących się na terenie posesji objętych umową (odpady winny być wrzucane do kontenerów zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji odpadów);
- usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń i innych odpadów, poprzez wrzucanie ich do kontenerów znajdujących się na terenie posesji objętych umową (odpady winny być wrzucane do kontenerów zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji odpadów);
- usuwanie opadłych liści. Zamawiający dopuszcza możliwość gromadzenia ich w workach i pozostawienie ich do wywozu do utylizacji przez Wykonawcę. Wykonawca o tym fakcie winien poinformować przedstawiciela Zamawiającego.
- Powierzchnie kostki należy oczyścić w sposób nie powodujący niszczenia nawierzchni i ich spoin;
- prace polegające na opryskach chwastów należy zgłaszać z siedmiodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu w celu umieszczenia informacji dla mieszkańców.

b) zamiatanie i utrzymanie w czystości miejsc ustawienia kontenerów i pojemników na odpady.

3) Zakres sprzątania i utrzymania czystości na trawnikach:

- zbieranie zanieczyszczeń z trawników, krzewów itp. (papiery, folie, niedopałki, kapsle, korki, rozbite szkła, butelki, gałęzie itp.), liści opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości. Dopuszcza się pominięcie powyższych czynności w okresie pokrycia terenu warstwą śniegu uniemożliwiającą wykonanie powyższych czynności. Po ustąpieniu śniegu wykonawca musi niezwłocznie dokonać powyższych czynności.
- Wiosenne i jesienne wygrabianie liści ze złożeniem na wyznaczone miejsce do kontenerów lub w workach oraz ich wywóz i utylizacja przez Wykonawcę.

3. Zakres sprzątania klatek schodowych:

- systematyczne, codzienne zamiatanie od drzwi zewnętrznych budynku do ostatniej kondygnacji;
- mycie na mokro klatek schodowych od drzwi zewnętrznych budynku do ostatniej kondygnacji – 2 x w tygodniu;
- utrzymanie w czystości poręczy, grzejników, skrzynek pocztowych, tablic ogłoszeniowych umieszczonych na klatkach schodowych;
- mycie szyb w drzwiach wejściowych do klatek schodowych – w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- sprzątanie pralni, suszarni, strychów, wózkarni – w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych, lamperii, balustrad na klatkach schodowych - w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- deratyzacja (2 x rok)pomieszczeń klatek schodowych i korytarzy piwnic, wózkarni, pralni, suszarni i wymiennikowi;
- usuwanie ulotek reklamowych i wrzucanie ich do odpowiednich kontenerów zgodnie z zasadami segregowania odpadów;

- mycie okien na klatkach schodowych, okienek w pomieszczeniach ogólnego użytku, kloszy – w miarę potrzeb lecz przynajmniej dwa razy w roku w miesiącach kwiecień, październik;
- oczyszczanie ze śmieci oraz sopli daszków nad wejściami do klatek schodowych – na bieżąco;

4. Inne prace, których częstotliwość uzależniona jest od warunków atmosferycznych, bądź ustalone przez administrację:

- oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota niezabudowanej części nieruchomości, tj. chodników, dojść, pryzmowanie śniegu w zależności od potrzeb, posypywanie oblodzonych chodników i jezdni materiałami szorstkimi oraz odkuwanie studzienek z lodu w czasie odwilży. W przypadku ciągłych opadów śniegu – usuwanie śniegu na bieżąco;
- wrzucanie do kontenerów nieczystości stałych zalegających przy nich luzem oraz stała kontrola ich wywozu;
- wywieszanie na tablicach informacyjnych na klatkach schodowych ogłoszeń i zawiadomień Zamawiającego oraz usuwanie zdezaktualizowanych ogłoszeń;
- dostarczanie lokatorom zawiadomień o wymiarze opłat czynszowych oraz innej masowej korespondencji Zamawiającego dotyczącą użytkowania lokali mieszkalnych – przestrzeganie w tym zakresie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 929 z późn. zm.)
- przestrzeganie przepisów o ochronie ppoż. a w szczególności utrzymanie w należytym stanie porządku na korytarzach piwnicznych i strychach. Nie dopuszczanie do tarasowania przejść komunikacyjnych meblami lub innym sprzętem przez lokatorów ;
- natychmiastowe zgłaszanie do działu administracji zamawiającego uszkodzeń urządzeń na klatkach schodowych, w piwnicach, pralniach, suszarniach.
- wywieszanie i zdejmowanie flag będących własnością Zamawiającego, przechowywanie ich i utrzymanie w czystości;
- czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców budynku regulaminu porządku domowego a w razie nie przestrzegania go i samowoli mieszkańców zawiadamianie Zamawiającego;
- usuwanie z budynków oraz pomieszczeń urządzeń pozostawionych na klatkach schodowych, w piwnicach, na strychach, wózkarniach, ogłoszeń, plakatów, afiszów, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego;
- natychmiastowe telefoniczne zawiadamianie administratora w przypadku wystąpienia awarii na terenie części wspólnych budynku;
- wyżej wymienione czynności Wykonawca wykonuje własnym staraniem i na własny koszt.

5. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanych terminach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od siebie nie ma możliwości wykonania prac zgodnie z harmonogramem, każdorazowo zgłasza Zamawiającemu taki przypadek pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną. Nie dotyczy to jednak czynności związanych z odśnieżaniem oraz likwidacji śliskości i gołoledzi.

- Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia przez pracownika Zamawiającego niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług oraz dokonywania np. w formie fotograficznej efektów pracy Wykonawcy do celów dowodowych (np. wystawienia referencji, ustalenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące skutkiem nieodśnieżonego chodnika, ustalenia czy usługa jest wykonywana należycie w dłuższej perspektywie czasowej).
- Kontrola może być również wykonywana przy udziale mieszkańców za pomocą zgłoszonych przez mieszkańców uwag co do czystości miejsc objętych zamówieniem.
- Zamawiający wyznaczy osobę do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
- Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni w miarę potrzeb Zamawiającego np.: dodania lub wyłączenia części terenu z eksploatacji. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona (zwiększona lub zmniejszona) według obowiązujących w umowie stawek w przeliczeniu za m^2.
- W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w następujące wyposażenie:

1. przy wykonywaniu zamówienia personel ma być obowiązkowo wyposażony w odpowiednie firmowe uniformy (ubiory) lub posiadać będą stosowne identyfikatory z nazwa firmy;
2. niezbędny sprzęt i materiały umożliwiające właściwą realizacje zamówienia;

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł., słownie: dwa tysiące i 00/100 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) gwarancja bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. Poz. 299 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **37 8011 0008 0000 0098 2856 0004;**
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innych niż „pieniądz" formach, wymagane jest przekazanie Zamawiającemu oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył wyjaśnienia, nie uzupełnił dokumentów co spowodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwrócił je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w zapytaniu ofertowym nr 1/2026, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr 1/2026 i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym nr 1/2026.
5. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym nr 1/2026, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informację i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA".
7. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE".
8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
9. Ofertę wraz ze wszystkim załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w zapytaniu ofertowym nr 1/2026, należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nazwa i adres Zamawiającego:
Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Partyzantów 7
05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki

Adres na który należy składać oferty:
Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Partyzantów 7
Oferta na: „Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Nowy Dwór Maz. administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o. wraz z powierzchniami zewnętrznymi wokół nich.
Nie otwierać przed: 23.11.2026r godz.9.00.

10. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.zbkndm.pl

IX. Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w zapytaniu ofertowym nr 1/2026, należy złożyć w terminie do **23.11.2026r** , do godziny 8.30 W siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **10** lub przesłać

na powyższy adres. W wypadku przesyłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2026r** o godz. **9.00** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące nazwy oferenta oraz wysokości oferty.

X. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

a) Cena 60 %

$$P_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \text{ x 60 pkt}$$

b) Zatrudnienie osób na umowę o pracę 20 %

Za każdą osobę zatrudnioną na umowę o pracę będzie przyznawane po 4 punkty, jednak łącznie nie więcej niż 20 punkty.

c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 10 %.

Za przedstawienie oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia przyznane będzie 10 punktów.

d) Termin płatności faktury (w dniach zakres od 14 do 30 dni) – 10 %

Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt **d**:
Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium. Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielania w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 10,00 pkt.
Ocena ofert według kryterium oznaczonym w punkcie d przeprowadzona będzie w zależności od zaoferowanego terminu płatności faktur:

- zaoferowany termin płatności: 14 dni – ocena 2 pkt
- zaoferowany termin płatności: 21 dni – ocena 5 pkt
- zaoferowany termin płatności: 30 dni – ocena 10 pkt

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni.
Oferta wykonawcy który zaoferuje termin płatności poniżej 14 dni zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego nr 1/2026.
Jeżeli wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) nie wskaże terminu płatności, zamawiający do oceny ofert przyjmie, że wynosi on 14 dni.

O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$P = Pc + Pp + Pu + Pt$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę
Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena"
Pp - liczba punktów uzyskanych w kryterium „zatrudnienie na umowę o pracę"
Pu - liczba punktów uzyskanych w kryterium „aktualne ubezpieczenie"
Pt - liczba punktów w kryterium „termin płatności"

XI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawianą do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma popisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba popisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy: **37 8011 0008 0000 0098 2856 0004.**
6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.

8) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
9) Nie dopuszcza się, by gwarant uzależniał dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku gwarancji posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10) Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazywanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilka form, o których mowa w ust. 4.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/2026.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnianych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym nr 1/2026.
5. Każda ze stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenia zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. załącznik nr 2 – Doświadczenie zawodowe
3. załącznik nr 3 – Potencjał techniczny
4. załącznik nr 4 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
5. załącznik nr 5 – Wykaz powierzchni do sprzątania
6. załącznik nr 6 - Wzór umowy.

PREZES
Zarządu Budynków Komunalnych Sp. z o.o.
Anna Rutkowska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu pn: **„Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Nowy Dwór Mazowiecki administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Sp. z o.o. wraz z powierzchniami zewnętrznymi wokół nich”**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.: .....[1)]

NIP: ..... REGON: .....

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr 1/2026 za następującą cenę:

L. P.	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa w PLN za m² brutto	Ilość m²	Łączna miesięczna wartość (kil. 4 x kol. 5)	Okres zobowiązania umowy w miesiącach	Łączność wartość w PLN brutto (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sprzątanie klatek schodowy			3093,83		12	
2	Sprzątanie terenów zewnętrznych			54769,37		12	
Łączna wartość brutto (kol.8 = poz. 1 +poz. 2)							
Słownie:							

2. Termin płatności faktury w dniach (zakres od 14 do 30 dni) wynosi ..... dni.
3. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym nr 1/2026.
4. Oświadczam(my), że zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania ofertowego nr 1/2026, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę(wnosimy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje(emy) warunki w nich zawarte.
5. Oświadczam(y), że jestem(śmy)/nie jestem(śmy) podatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 1/2026 oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązuje się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w zapytaniu ofertowym nr 1/2026.

9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

10. Numer konta bankowego do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

.....

11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma): .....

Siedziba/adres: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Nr NIP: .....

Nr REGON: .....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....

.....

podpis oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług spełniających warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym nr 1/2026.

L.p.	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres)	Przedmiot usługi	Wielkość powierzchni objętej usługa	Wartość robót brutto w PLN	Okres realizacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
podpis oferenta

Załączniki:

1. Dowody określające czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Potencjał techniczny

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w zapytaniu ofertowym nr 1/2026.

Lp.	Nazwa urządzenia	Min. wymagana ilość szt.	Posiadany sprzęt ilość szt.
1	kosiarka samojezdna /ciągnik ogrodowy	1	
2	Kosa spalinowa	3	
3	Kosiarka z rozdrab-niaczem	2	
4	Ciągnik/pług do od-śnieżania	1	
5	Pług spalinowy do od-śnieżania	2	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
podpis oferenta

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Forma dyspozycji
				dysponuję* /będę dysponował*
				dysponuję* /będę dysponował*
				dysponuję* /będę dysponował*
				dysponuję* /będę dysponował*
				dysponuję* /będę dysponował*
				dysponuję* /będę dysponował*
				dysponuję* /będę dysponował*
				dysponuję* /będę dysponował*
				dysponuję* /będę dysponował*

*niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca poda informację o osobach, którymi będzie dysponował musi dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....

podpis oferenta

Wykaz budynków do sprzątania, terenów do utrzymania

L.p.	nazwa ulicy	ilość mieszkań	ilość klatek	ilość okien	powierzchnia klatek schodowych i piwnic w m²	Powierzchnia gruntu przynależnego do budynku, ciągów komunik. I terenu ziel. w m²
	2	3	4	5	6	9
Nowy Dwór Mazowiecki						
1	Boh. Modlina 47	10	-	-	-	1566,35
2	Górska 48	10	-	-	-	
3	Boh. Modlina 48	-	1	1	29,20	208,00
4	Boh. Modlina 79	9	1	1	27,60	605,00
5	Chłodnia 1	9	2	1	44,00	742,00
6	Daszyńskiego 5	8	1	1	25,05	208,50
7	Długa 4	12	3	-	25,30	817,00
8	Długa 20	4	1	-	9,20	1320,00
9	Długa 22	8	2	-	16,45	
10	Focha 9	11	1	1	22,37	887,00
11	Focha 15	3	-	-	-	182,75
12	Gen. Thommee 3	9	2	-	47,25	5429,00
13	Gen. Thommee 5	8	2	-	54,50	
14	Gen. Thommee 7	8	2	-	54,50	
15	Gen. Thommee 9	8	2	-	54,50	
16	J. Nałęcza 23	3	-	-	-	1513,00
17	J. Nałęcza 28	6	1	1	22,80	390,00
18	J. Nałęcza 33	9	1	1	26,50	671,00
19	J. Nałęcza 35	6	1	1	18,25	
20	Kilińskiego 7	3	1	2	10,90	762,50
21	Baśki Murmańskiej 164	-	-	-	-	231,00
22	Kościuszki 1	8	1	-	38,60	530,00
23	Kościuszki 3	3	1	-	17,91	
24	Legionów 18	12	1	1	42,62	205,00
25	Lotników 31	2	-	-	-	276,00
26	Mieszka I-go 50	5	1	1	13,30	440,00
27	Modlińska 11	13	1	2	20,60	670,00
28	Paderewskiego 20	1	-	-	-	220,00
29	Przytorowa 3	7	1	-	11,20	2227,00
30	Przytorowa 5	4	1	-	19,00	873,00
31	Sempołowskiej 4	4	1	1	32,40	574,00
32	Sukienna 72	6	1	-	13,30	759,00
33	Warszawska 12	7	1	1	23,50	1470,00
34	Warszawska 18	10	1	1	63,10	
35	Warszawska 20	2	-	-	-	
36	Warszawska 31	2	-	-	-	363,00
37	Wiejska 3	5	1	-	30,45	384,00
38	Woj. Polskiego 4	6	2	1	33,84	427,50
39	Wybickiego 10	7	1	1	33,18	280,00
40	Chryzantemy 1	56	2	4	541,98	1940,77
Nowy Dwór Mazowiecki 5 - Modlin Twierdza						
41	Szpitalna 86	12	3	6	108,00	9468,00
42	Moniuszki 88	8	3	6	103,00	
43	Kadetów 91	8	3	8	99,50	
44	Kadetów 92	8	3	8	99,50	
45	29 Listopada 114	8	2	3	158,00	942,00
46	29 Listopada 279/113	0	-	-	-	858,00
47	Malewicza 118	12	4	8	158,00	1942,00
48	Malewicza 119	17	4	8	164,96	1891,00
49	Poniatowskiego 121	14	4	8	158,00	4042,00
50	Poniatowskiego 122	15	4	8	158,00	2342,00
51	Poniatowskiego 123	15	4	8	155,52	1900,00
52	Prądzyńskiego 165	36	1	6	308,00	4212,00

	Nowy Dwór Maz.	304	41	23	1423,35	27172,37
	Modlin Twierdza	153	35	77	1670,48	27597,00
	Razem	457	76	100	3093,83	54769,37